



# Stadgar

För den ideella föreningen: Duniani for hope  
Antagna vid konstituerande möte: 2018-07-05

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### § 1 Föreningens namn och säte

Föreningen Duniani *for hope* har sitt säte i Örebro kommun/ort.

### § 2 Ändamål

Föreningen är en ideell humanitär välgörenhetsorganisation som är politisk och religiöst neutral utan eget vinstsyfte. Organisationen drivs av två projekt och i takt med att utveckla våra projekt kommer vi informera, utbilda barn och ungdomar runt om i världen för att öka medvetenheten för miljö och skolgångs frågor samtidigt som nätverk skapas.

- **Projekt School for hope** är ett ideellt projekt för att lyfta barnens rätt i världen med fokus på barnens rätt till skolgång i utvecklingsländer. Projektet främjar hälsa och social välfärd med fokus på utbildning för de barn som är i störst behov i samhället. Projektet jobbar även för att få andra organisationer, företag och privatpersoner att frivilligt engagera sig. Ett viktigt mål projektet har är att dokumentera händelser och utveckling eftersom ett viktigt mål organisationen har är att visa att bidragen/pengarna går fram.
- **Projekt Duniani** är ett ideellt projekt med miljöfrågor för att utveckla återvinningstationer och öka miljömedvetenheten, fokuset ligger på utvecklingsländer för att främja världens social välfärd och förebygga sjukdomar.

Organisationen utgår från de salutogena perspektivet. Hälsans ursprung, försöka hitta och utveckla de faktorer som skapar hälsa. Utifrån det salutogena perspektivet utgår man inte från att hälsa är normaltillstånd, det finns orsaker och anledningar till varför människor mår som dom gör, både psykiskt och fysiskt. Salutogena faktorer finns i individen, i familjen, i det sociala nätverket, på organisationsnivå samt samhällsnivå. Detta perspektiv är viktigt eftersom projekt School for hope och Duniani främjar utbildning och miljöns utveckling, för att öka individernas hälsa och samhällets välfärd.

I varje land kan endast finnas en nationell förening, den ska vara öppen för alla och vi välkomnar egna engagemang och förslag men det måste godkännas styrelsen.

### § 3 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller den som styrelsen utser.

### § 4 Beslutande organ

Föreningens högst beslutande organ är årsmötet. Frågor som inte beslutats av årsmötet hanteras av styrelsen under verksamhetsåret.

### § 5 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår utgörs av kalenderår.

### § 6 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs majoritetsbeslut av årsmöte med minst 2/3 av medlemmarna närvarande. Alternativt beslut av två på varandra följande medlemsmöten varav ett ordinarie årsmöte.

### § 7 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs majoritetsbeslut av årsmöte med minst 2/3 av medlemmarna närvarande. Vid beslut om upplösning av föreningen ska också fattas beslut om hur föreningens tillgångar ska användas.

## FÖRENINGENS MEDLEMMAR

### § 8 Medlemskap

Ordinarie medlemskap är öppet för den som stödjer föreningens syfte och har betalat medlemsavgiften.

### § 9 Utträde

Medlem som vill avsluta medlemskap underrättar styrelsen skriftligen. Medlem som inte har betalat medlemsavgift är inte längre medlem.

### § 10 Uteslutning

Styrelsen har rätt att utesluta medlem som inte betalat beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

### § 11 Medlems rättigheter och skyldigheter

Ordinarie medlemskap är öppet för alla som önskar att bidra till att främja våra mål.

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan,

- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,
- skall betala medlemsavgift samt eventuellt övriga avgifter som beslutats av föreningen.
- medlemskapet räknas från dagen då organisationen mottagit medlemsavgiften,
- medlem som inte har betalat sin medlemsavgift har utträtt ur organisationen men när återinträda på nytt genom att betala medlemskapet,

## ÅRSMÖTET och EXTRA ÅRSMÖTE

### § 12 Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av angiven månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

### § 13 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Ordinarie medlem som har betalat medlemsavgifter och under mötesåret fyller lägst 18 år har yttrande- förslags- samt rösträtt på möte. Rösträtten är personlig. Stödmedlem har enbart yttrande- och förslagsrätt på årsmötet.

### § 14 Beslutförhet

Mötet är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

### § 15 Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Beslut fattas med enkel majoritet, ordföranden har utslagsröst.

### § 16 Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är medlemmar över 18 år. Anställd i föreningen får inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

### § 17 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet. (vem som har rösträtt)
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.

6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,  
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av

a) föreningens ordförande för en tid av ett år;

b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år;

d) en revisor jämte suppleant för en tid av ett år.

e) minst två ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till sammankallande.

Inget utöver det som finns i kallelsen får beslutas på årsmötet om det inte godkänns av styrelsen, senast 3 veckor innan.

## § 18 Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tredjedel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det.

## VALBEREDNINGEN

### § 19 Sammansättning och uppdrag

Valberedningen består av två till fyra ledamöter varav en sammankallande vald av årsmötet. Valberedningen sammanträder när sammankallande eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer. Valberedningen skall senast fyra veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod. Senast en vecka före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

## REVISORER

### § 20 Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorn skall inte ingå regelbundet på styrelsemöte. Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

## STYRELSEN

### § 21 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt fyra till åtta övriga ledamöter. Styrelsen bör bestå av kvinnor och män. Ordföranden väljs av årsmötet. Styrelsen utser inom sig övriga poster så som vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs. Adjungerad får utses till befattning inom styrelsen.

### § 22 Styrelsens uppdrag

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen skall - inom ramen för dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

### § 23 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid sammanträde skall protokoll föras.

### § 24 Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får delegera sin beslutanderätt i enskilda ärenden till en arbetsgrupp, en enskild medlem eller anställd. Delegaten ska rapportera fortlöpande till styrelsen.